PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Abril de 2026

Señor (a)
ADA LORENA CERÓN ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9151883
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán- Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9230097 del 2026

MARÍA ALEJANDRA COBO VELASCO identificada con la cédula de ciudadanía No 1.061.699.148 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, (Coordinación académica titulada), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. ($ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.opiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor (a) para desarrollar actividades propias de la formación profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o distancia, virtuales y/ o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION CAMPESENA en las diferentes redes del conocimiento: Salud y Servicios Personales de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3411954</td><td>Atención integral a la primera infancia</td><td>Puerto Tejada</td><td>7:00am a 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3315224</td><td>Atención integral a la primera infancia</td><td>Corinto</td><td>8:00am a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3342217</td><td>Atención integral a la primera infancia</td><td>Rosas</td><td>8:00am a 18:00</td><td>28</td></tr>
<tr><td>3279657</td><td>Atención integral a la primera infancia</td><td>Timbío</td><td>8:00am a 16:00</td><td>34</td></tr>
<tr><td>3412028</td><td>Atención integral a la primera infancia</td><td>Morales</td><td>7:00am a 14:00</td><td>42</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

https://forms.office.com/r/EDZYrzgiRy</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>3411990</td><td>Atención integral a la primera infancia</td><td>Inza</td><td>13:00 a 19:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="4">Total horas mes:</td><td>160</td></tr>
</table>

Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>N° de aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

https://forms.office.com/r/EDZYrzgiRy

Diario de campo: Portafolio seguimientos</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo conlas políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3411954 Puerto Tejada</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de estrategias metodológicas para proceso de atención y cuidado de niños u niñas del departamento del cauca.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP7.Ejecutar acciones pedagogicas y de salud teniendo en cuenta cuenta pautas de cuidado y crianza, para fortalecer los protocolos de atencion integral a la primera infancia.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3315224 Corinto</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de estrategias metodológicas para proceso de</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

			atención y cuidado de niños u niñas del departamento del cauca.	
		Actividad del proyecto	AP7.Ejecutar acciones pedagógicas y de salud teniendo en cuenta pautas de cuidado y crianza, para fortalecer los protocolos de atención integral a la primera infancia.	
		Fase del proyecto	Planeación	
		Ficha 3	3342217 Rosas	
		Programa	Atención integral a la primera infancia	
		Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para proceso de atención y cuidado de niños u niñas del departamento del cauca.	
		Actividad del proyecto	AP7.Ejecutar acciones pedagógicas y de salud teniendo en cuenta pautas de cuidado y crianza, para fortalecer los protocolos de atención integral a la primera infancia.	
		Fase del proyecto	Ejecución	
		Ficha 4	3279657 Timbío	
		Programa	Atención integral a la primera infancia	
		Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para proceso de atención y cuidado de niños u niñas del departamento del cauca.	
		Actividad del proyecto	AP3.Fomentar prácticas eficaces del cuidado y la atención a la primera infancia desde la promoción de la actividad física, seguridad y salud en el trabajo; teniendo en cuenta el componente ético y de la protección ambiental	

		Fase del proyecto	Planeación	
		Ficha 5	3412028 Morales	
		Programa	Atención integral a la primera infancia	
		Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para proceso de atención y cuidado de niños u niñas del departamento del cauca.	
		Actividad del proyecto	AP3.Fomentar prácticas eficaces del cuidado y la atención a la primera infancia desde la promoción de la actividad física, seguridad y salud en el trabajo; teniendo en cuenta el componente ético y de la protección ambiental	
		Fase del proyecto	Ejecución	
		Ficha 6	3411990 Inza	
		Programa	Atención integral a la primera infancia	
		Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para proceso de atención y cuidado de niños u niñas del departamento del cauca.	
		Actividad del proyecto	AP3.Fomentar prácticas eficaces del cuidado y la atención a la primera infancia desde la promoción de la actividad física, seguridad y salud en el trabajo; teniendo en cuenta el componente ético y de la protección ambiental	
		Fase del proyecto	Planeación	

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas ocasos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde lasNovedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3411954 Puerto Tejada</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Leidy Sofiamosquera Cantillo, Kelly Yobana Rodriguez Sanchez, Eimmy Sofia Rivillas Rodríguez, Monica Alejandra Filigrana, Soto Jiralinh Yine Saldaña, Marulanda, Asly Valeria balanta Mina, Laura Candelo Garces, Sara Yuleyci Ambuila Sanchez</td></tr>
<tr><td>Ficha:2</td><td>3315224 Corinto</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>22</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Mariluz Villamil Baza, Ana Roció Toro Toro</td></tr>
<tr><td>Ficha:3</td><td>3342217 Rosas</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>19</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Angie Natalia Guzman, Nathali,Leidy Catherine, Ingrid Alexandra,Amanda Elizabeth,Maryerlly Alexandra,Sirley, Karen Meliza, Briyi Alejandra, Deysi Gimena, Yenni Vannesa, Ana Maria, Ingrid Juliana, Cilary, Luz Dalia, Yudy Marben, Aracelly, Maria Rosio, Nasmiller</td></tr>
<tr><td>Ficha:4</td><td>3279657 Timbío</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención Integral A La Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Laura Vanessa,Diana Marcela, Milvia Lucero, Yakeline, Soreli, Maryely, Doris, Yenni Katherine, Francisca</td></tr>
<tr><td>Ficha:5</td><td>3412028 Morales</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS.

Algunas aprendices, envíarón al correo de servicio al ciudadano su respectivo retiro y las demás se procede a enviar deserciones al correo de Ingrith y Daniela</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Programa</td><td>Atención integral a la primera infancia</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>0</td></tr><tr><td>Ficha:6</td><td>3411990 Inza</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Atención integral a la primera infancia</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Marlen Yisela Sanchez Susatama Paola Andrea Medina Gutierrez</td></tr></table>	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>**Justificación de la noemisión de juicios**</td><td></td></tr></table> ***ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):*** Registrar en el aplicatvo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td><td></td></tr></table>	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Portafolio de la ficha

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Nombre de los aprendices</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamenteen la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td colspan="3">Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando searequerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td colspan="3">Reporte Mensualde instructor (RMI)

Actas, registro deasistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar(No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td colspan="3">Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>N/a</td><td>N/a</td></tr></table></td><td colspan="3">Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar(No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**50326**	Municipio de Argelia, corregimiento El Plateado	16 marzo 2026	20 marzo 2026
2	**66126 Reintegrada**	Municipio de Argelia, corregimiento El Mango	23 marzo 2026	26 marzo 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36791591 operador Asopagos referente al mes de Marzo

Cordialmente,

María Alejandra Cobo Velasco
Contratista
C.C. No. 1061699148 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.04.21 15:28:40 -05'00'

A[illegible]N ROSERO
S[illegible]ato
CO1.PCCNTR.9230097 del 2026
Cargo
Coordinadora Académica Titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.